

Förstagångsansökan



För certifiering som riksbehörig funktionskontrollant ventilationssystem enligt
BFS 2009:5 ÖVR 85

Korrespondensadress (delar kan eventuellt publiceras, se nedan)		Fakturauppgifter (om annan än korrespondensadress)	
Namn på sökande		Företag	
Personnummer		Adress	
Företag		Postnr/ort	
Adress		Organisationsnummer	
Postnr/ort		Referens/Märkning	
Organisationsnummer			
Telefon	Mobiltelefon		
E-post			
Undertecknad ansöker om certifiering för erhållande av riksbehörighet/ansöker deltagande vid tentamen			
Avser behörighetsnivå <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> K		Omtentamen Nivå <input type="checkbox"/> N <input type="checkbox"/> K	
Tid och plats för kunskapsprov Hösten 2010			
Jag anmäler mig till nedanstående kunskapsprov			
Stockholm <input type="checkbox"/> 19/8 <input type="checkbox"/> 16/9 <input type="checkbox"/> 14/10 <input type="checkbox"/> 18/11 <input type="checkbox"/> 10/12		Kontakta oss för prov vid annat tillfälle eller på annan ort	
Till min ansökan bifogas följande handlingar			Bilaga nr
1. Praktisk erfarenhet	Bestyrks med tjänstgöringsbetyg, intyg från uppdragsgivare och/eller meritförteckning bestyrkt av relevant person med kännedom och redovisad erfarenhet.		
2. Grundutbildning	Betyg från genomförd utbildning och/eller intyg på minst 10 års yrkeserfarenhet inom områden enligt föreskriften.		
3. Lämplighet för uppgiften	Bestyrkes med aktuellt intyg utfärdat av t.ex. uppdragsgivare eller byggnadsnämnd.		
4a. Kunskapsprov Alternativ 1.	Om kunskapsprov utförs/utförts hos oss på DNV, så har vi automatiskt tillgång till ditt prov.		X
4b. Kunskapsprov Alternativ 2.	Om prov utförs hos annat certifieringsorgan skall kunskap om bygglagstiftning mm. styrkas genom kopia på gällande tentamensintyg.		
Publicering			
Boverket och DNV har ett personregister över certifierade. Följande uppgifter kan ingå: efternamn, förnamn, företag, adress, postnr, ort, tel, tel mobil, e-post, län, behörighet, certifikatsnummer, certifieringsdatum, giltighetstid, certifieringsorgan.			
Lämnar du samtycke till att publiceras på Boverkets och DNVs hemsida <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> Nej			
Viktigt att veta			
Underskriven ansökan innebär även att sökanden:			
<ul style="list-style-type: none">• samtycker till att de personuppgifter som noteras i ansökan registreras i dataregister som är offentligt såväl nationellt som internationellt• tagit del av Allmänna villkor för personcertifiering, se sista sidan• samtycker till att fakturering sker vid registrering av ansökan/årsrapportering			
Priser framgår av gällande prislista.			
Vid av-/ombokning senare än två veckor före provtillfället debiteras hela ansökningsavgiften.			
Certifieringen av funktionskontrollant lämnas för en period av fem år.			
Ort		Datum	
Underskrift			

Ansökan är bindande och skickas in till:

Postadress	Besöksadress	Telefon	Fax	Vat. No.	Styrelsens säte
Det Norske Veritas, PPC Box 6046 171 06 Solna	Hemvärnsgatan 9 Solna	08-587 940 00	08-651 70 43	SE 556489917601	Solna

Förstagångsansökan



För certifiering som riksbehörig funktionskontrollant ventilationssystem enligt
BFS 2009:5 ÖVR 85

DET NORSKE VERITAS CERTIFICATION AB
ALLMÄNNA VILLKOR PERSONCERTIFIERING

1. Arbetets utförande

- 1.1 DNV ska utföra arbetet på ett fackmässigt sätt och enligt villkoren i detta avtal samt enligt kriterier i relevanta regelverk för certifiering av personer.
- 1.2 Kund ska se till att DNV erhåller alla nödvändiga handlingar utan otilförligt dröjsmål.
- 1.3 Eventuella fel eller brister i arbetet ska korrigeras av DNV inom rimlig tid och bekostas av DNV, förutsatt att nämnda fel eller brister inte har vållats av kund, kundens dotterbolag eller underleverantörer och DNV vederbörligen underrättats om felet eller bristerna inom sextio (60) dagar efter arbetets slutförande.

2. Uppdrag

- 2.1 DNV äger rätt att helt eller delvis överlåta eller upplåta sina rättigheter och skyldigheter enligt detta avtal till något av sina systerbolag eller dotterbolag samt att låta dem utöva dessa rättigheter och skyldigheter som underentreprenörer.

3. Utfärdande av certifikat

- 3.1 Efter certifieringsprocessens slutförande beslutar DNV om kund ska tilldelas certifikat baserat på överensstämmelse med relevant regelverk för certifiering av personer.
- 3.2 DNV kan tillfälligt dra in eller upphäva utfärdat certifikat med omedelbar verkan om:
 - Certifikatet har utfärdats på oriktiga grunder
 - Den certifierade åsidosätter sina skyldigheter genom att t ex inte agera fackmannamässigt
 - Den certifierade inte uppfyller krav i föreskrift/kravspecifikation under hela certifieringsperioden.
 - Den certifierade inte betalar enligt villkor i detta avtal
 - Missbruk av certifikat och DNVs logotype, se avsnitt 4

- 3.3 Kund kan överklaga DNVs beslut att inte utfärda, att tillfälligt dra in eller upphäva certifikat. Kund kan på begäran få ta del av bestämmelserna för överklagande.

4. Underhåll och utnyttjande av Certifikat och DNVs logotype

När certifieringen och DNVs logotype används i t ex marknadsföring skall det klart och tydligt framgå för vad DNVs certifiering omfattar.

5. Arvode

- 5.1 Kund ska ersätta DNV för sitt arbete enligt prisuppgifter på ansökningsblanketten.

6. Arbetets omfattning

- 6.1 - DNV skall bedöma inkomna handlingar och huruvida dessa styrker sökandes kompetens mot gällande kravspecifikation.
 - DNV skall informera sökande om kompletterande handlingar behövs för att slutföra bedömningen.
 - DNV skall utfärda certifikat när bedömningen och certifieringsbeslut tagits i ärendet.

9. Sekretess

- 9.1 Ingen av parterna får till tredje part avslöja information från den andra parten som erhållits inom ramarna för detta avtal utan skriftligt förhandsgodkännande från den andra parten.
- 9.2 Båda parter får emellertid fritt förfoga över information som de har tillgång till innan den har lämnats ut av den andra parten eller information som enligt gällande lag är offentlig handling eller som på begäran ska lämnas ut till myndighet enligt gällande lag eller som på begäran skall lämnas ut till berört ackrediteringsorgan.
- 9.3 Båda parter får avslöja information till sina underleverantörer utan föregående skriftligt godkännande i den omfattning som krävs för arbetets utförande. Detta förutsätter att ett skriftligt sekretessavtal som omfattar ovan angivna principer har ingåtts med berörda underleverantörer.
- 9.4 Båda parternas förpliktelser som anges i detta moment ska gälla även om arbetet har avslutats eller avtalet upphört.
- 9.5 Utan hänsyn till bestämmelserna i paragraf 9 och 10 (Immateriella rättigheter), godkänner kunden härmed att DNV använder sekretessbelagd information för statistiska ändamål och analyser. Detta gäller även i de fall statistiker och analyser publiceras, under förutsättning att den sekretessbelagda informationen presenteras anonymt.

10. Immateriella rättigheter

- 10.1 Kund har full äganderätt till varor och tjänster som har utvecklats av DNV som en del av uppdraget såvida inte annat anges. Såvida inte annat föreskrivs i detta avtal ska DNV utan kostnad ha fri rätt att använda dessa produkter och tjänster.
- 10.2 DNV innehar exklusiv äganderätt till alla handlingar (inklusive men inte begränsat till fotografier, diagram, modeller och dataprogram) som har tagits fram under arbetets gång och inte ingår som en del av avtalade produkter och tjänster.
- 10.3 Utan hänsyn till vad som anges ovan överenskommer parterna att alla immateriella rättigheter som innehades innan detta avtal tecknades (om ansökan om immateriellt skydd var ingivet eller om immateriellt skydd fanns) ska vara den ursprungliga rättighetshavarens exklusiva egendom.
- 10.4 Kund ska i förhållande till DNV skydda, försvara och hålla DNV skadeslösa mot alla fordringar, förluster, skador, kostnader (inklusive juridiska kostnader), utgifter och förpliktelser som kan uppstå på grund av påstått patentinfrång, kränkning av äganderätt eller andra skyddade rättigheter som kan uppstå i samband med utförandet av DNVs förpliktelser enligt detta avtal eller vid DNVs användande av information, material eller information som tillhandahålls av kund.

11. Skadestånd och ansvarsbegränsning

- 11.1 Kund ska i förhållande till DNV skydda, försvara och hålla DNV skadeslösa mot alla förluster, kostnader och utgifter som DNV kan drabbas av på grund av att kund inte uppfyller sina åligganden enligt moment 1.2 ovan.
 - 11.2 Kund ska i förhållande till DNV skydda, försvara och hålla DNV skadeslösa mot förlust eller skada som kan uppstå i samband med eller som en följd av överträdelse av Avsnitt 4 Underhåll och utnyttjande av Certifikat och DNVs logotyp i samband med certifikat som har utfärdats enligt detta avtal.
 - 11.3 DNV ska i förhållande till kund skydda, försvara och hålla kund skadeslös mot förluster, fordringar och förpliktelser som rör detta avtal eller som kan uppstå på grund av detta avtal på grund av:
 - a) dödsfall eller personskada avseende anställda, representanter eller underleverantörer hos DNV eller DNV:s dotterbolag,
 - b) egendomsförlust, sakskada eller personskada avseende anställda, representanter eller underleverantörer hos DNV eller DNV:s dotterbolag,
 - c) alla indirekta, extra eller tillfälliga kostnader, förluster eller skadeståndskrav (direkta eller indirekta) som DNV drabbas av.
 - 11.4 Kund ska i förhållande till DNV skydda, försvara och hålla DNV skadeslösa mot förluster, fordringar och förpliktelser som rör eller som kan uppstå på grund av detta avtal på grund av:
 - a) dödsfall eller personskada avseende anställda, representanter eller underleverantörer hos kund eller kunds dotterbolag,
 - b) egendomsförlust, sakskada eller personskada avseende anställda, representanter eller underleverantörer hos kund eller kunds dotterbolag,
 - c) alla indirekta, extra eller tillfälliga kostnader, förluster eller skadeståndskrav (direkta eller indirekta) som kund drabbas av.
 - 11.5 Båda parter ansvarar för och godkänner fullt ersättningsansvar för sina egna handlingar eller underlåtenheter som resulterar i förlust eller skada för tredje part.
 - 11.6 Med undantag för vad som anges i moment 1.3 och 11.3 ovan ska DNVs maximala samlade ersättningsansvar med anledning av eller rörande detta avtal vara begränsat till ½ basbelopp.
 - 11.7 Om någon part får kännedom om händelse som rimligen kan komma att ge upphov till en fordran enligt ovanstående bestämmelser om ersättning, ska berörd part utan dröjsmål underrätta den andra parten.
- ## 12. Force Majeure
- Om någon av parterna inte uppfyller sina förpliktelser enligt detta avtal ska detta inte anses ersättningsgrundande i de fall och i den grad detta beror på händelser som står utanför den berörda partens kontroll där denne inte rimligen kunde skydda sig mot detta och inte hade befogad anledning att förutsätta dessa händelser, omfattande men inte begränsat till krig, naturkatastrof, eldsvåda, explosion, arbetskonflikt. Den drabbade parten ska utan dröjsmål skriftligen underrätta den andra parten om orsaken och hur länge händelsen kan bedömas pågå.

13. Lag

- 13.1 Detta avtal ska följa och tolkas enligt svensk lag.
- 13.2 Vid tvist med anledning av detta avtal som inte kan göras upp i godo genom förhandling mellan parterna ska ärendet hänskjutas till Stockholms tingsrätt.